



## ALGEMENE TAKE

## PRYSUITDELING 2018

(Teken af dit wat u voor verantwoordelik is)

Wie is verantwoordelik ?	Waarvoor is u verantwoordelik ?	Handtekening
Hele personeel	<p><b>Dit word van ALLE onderwysers verwag om disssipline in die saal te handhaaf. Geen lees van boeke, merk van vraestelle, hekelwerk, breiwerk, werk op selfone, ens is toelaatbaar nie. Ons moet almal die beeld van professionaliteit na die ouers en leerders uitdra.</b></p> <p>Mnr. Bones Benecke is oor die algemeen verantwoordelik vir dissipline van leerders en ook dan onderwysers.</p>	

Vakonderwysers	<p><b>Finalisering van vaktoekennings en topprestasies in alle vakke is foutloos afgehandel.</b></p>	<p><b>Gr. 8</b> _____   <b>Gr. 9</b> _____   <b>Gr. 10</b> _____   <b>Gr. 11</b> _____   <b>Gr. 12</b> _____</p>
Registeronderwysers	<p><b>Finalisering van vaktoekennings en topprestasies in registerklasse is foutloos afgehandel.</b></p>	<p><b>Gr. 8</b> _____   <b>Gr. 9</b> _____   <b>Gr. 10</b> _____   <b>Gr. 11</b> _____   <b>Gr. 12</b> _____</p>
Graadhoofde	<p><b>Finalisering van vaktoekennings en topprestasies in die onderskeie grade is foutloos afgehandel.</b></p> <p><b>Teken van setifikate is foutloos afgehandel.</b></p> <p><b>U is bewus van wie die toekennings gaan lees en wie dit fisies gaan uitdeel.</b></p>	<p><b>Gr. 8</b> _____   <b>Gr. 9</b> _____   <b>Gr. 10</b> _____</p>

		<hr/> <b>Gr. 11</b> <hr/> <b>Gr. 12</b>
Graadhoofde	<b>Reëlings is getref met leerders wat nie die prysuitdeling gaan bywoon nie.</b>	<b>Gr. 8</b> <hr/> <b>Gr. 9</b> <hr/> <b>Gr. 10</b> <hr/> <b>Gr. 11</b> <hr/> <b>Gr. 12</b>
Mnr Bones Benecke	<b>Finalisering van toptoekennings in die onderskeie sportsoorte.</b>	<hr/>
Mev Marinda Lombard	<b>Finalisering van kultuurtoekennings in onderskeie kultuuraktiwiteite.</b>	<hr/>

## **SPESIEKE TAKE**

Mnr. Paul. Sauer	<p><b>Saamstel van die Jaarverslag (Saam mev. H. Vermeulen)</b></p> <p><b>Finalisering van die Spesiale Toekennings .</b></p> <p><b>Teken van sertifikate aan die Spesiale Pryswnners.</b></p> <p><b>Oorhandiging van die Spesiale Toekennings.</b></p>	
Mnr. Alex. De Bod & Mev. Lezil Bothma	<p><b>Ontwerp van die voorblad van boekie saam met mev. L. Bothma.</b></p> <p><b>Ingee van die ontwerp by Flamingo Drukkers. 30 Okt 2017</b></p>	
Mnr. Joel. de Lange  Mev. Lezil. Bothma	<p><b>Verwerking van punte vanaf SAMS en verspreiding na registeronderwysers.</b></p> <p><b>Mev. Bothma OOK vir die Powerpoint-aanbieding</b></p>	
Mej. Lizann van Waltsleven	<p><b>Aankoop en graving van trofees vir Dux-leerders.</b></p>	

Mev. Herculine Vermeulen	<p><b>Finalisering en tik van die Jaarverslag is afgehandel.</b></p> <p><b>Alle organisasie en reëlings op die verhoog saam met mev. A. Kleyn word Vrydag afgehandel.</b></p>	
Mev. Gretha Nieuwenhuizen	<p><b>Tik van sertifikate van die pryswenners vir Graad 12 is afgehandel.</b></p>	
Mev. Alma. Hoffman	<p><b>Tik van sertifikate van die pryswenners aan Graad 10 en 11 is afgehandel.</b></p> <p><b>Reëlings vir tjeks aan die pryswenners is afgehandel.</b></p> <p><b>Skoonmaak van die trofees is afgehandel.</b></p> <p><b>Betaling van deposito vir die Ouditorium vir 2018 is afgehandel.</b></p>	
Mev. Amanda Kleyn	<p><b>Tik van sertifikate van die pryswenners aan Graad 8 en 9 is afgehandel.</b></p> <p><b>Uitstuur van brieve aan moontlike borge is afgehandel.</b></p> <p><b>Uitnodigingsbrieve aan die eregaste is afgehandel.</b></p> <p><b>Uitnodiging aan die Modelleerder van 2016 is afgehandel.</b></p>	

	<p><b>Uitnodiging aan Top-50 Leerder van 2016 ???? is afgehandel.</b></p> <p><b>Bespreek ouditorium vir 2018 is afgehandel.</b></p> <p><b>Bedankingskaartjies uitstuur na alle borge is afgehandel.</b></p> <p><b>Skakel met eregaste oor parkeerplekke by die Ouditorium is afgehandel.</b></p> <p><b>Organisasie op die verhoog saam met mev. H. Vermeulen sal Vrydag afgehandel wees.</b></p>	
Mev. Gerda. Koekemoer	<b>Reëlings met koor en sanggroep vir die vermaak is gereël.</b>	
Mev. Lezil. Bothma	<p><b>Druk van puntelyste vir bewerkingsdoeleindes is afgehandel.</b></p> <p><b>Powerpoint (slideshow) is afgehandel.</b></p> <p><b>Ontwerp die van voorblad vir boekie saam met mnr. A. de Bod is afgehandel.</b></p> <p><b>Finalisering van boekie en reëlings vir die druk daarvan is afgehandel.</b></p>	
Mnr. Bones Benecke	<b>Hantering van leerders in die Ouditorium, saam met hele personeel.</b>	

Mnr. Joel de Lange	<p><b>Reëlings met seunsprefekte t.o.v. aanwys van parkeerplekke is so gereël.</b></p> <p><b>Reëlings vir balkies en erekode aan die nuwe prefekte is afgehandel.</b></p> <p><b>Algemene dissipline van leerders in die Ouditorium.</b></p>	
Mev. Marinda Lombaard	<p><b>Finalisering van die kultuurverslag is afgehandel.</b></p> <p><b>Reëlings met prefekte vir uitdeel van boekies en aansteek van skouerruikers in Ouditorium is gereël.</b></p> <p><b>Reëlings vir balkies en erekode aan nuwe prefekte is gereël.</b></p> <p><b>Reëlings met nuwe prefekte vir skoonmaak van Ouditorium na die tyd is gereël.</b></p> <p><b>Reëlings met vorige prefekte vir aansteek van balkies is getref.</b></p>	
Faktotum	<b>Reëlings t.o.v. motorwagte buite die ouditorium is getref.</b>	

Faktotum	<p><b>Reëlings t.o.v. van parkeerplekke vir eregaste saam mnr. B. Benecke is afgehandel.</b></p> <p><b>Reëlings vir swartsakke vir vuilgoed na die verrigtinge is so gereël.</b></p>	
Mej. Madrie Harmse	<b>Reëlings t.o.v. geskenkbewyse aan sekretaries is getref.</b>	
Mev. Wilma van Staden	<b>Reëlings en bestel van skouerruikers aan die eregaste is getref.</b>	

Mnr Piet Kruger	<p><b>Aanry van trofees en toerusting na die ouditorium en terug is getref en beplan.</b></p> <p><b>Reëlings vir die hantering van trofees tydens die verrigtinge in die ouditorium is getref.</b></p> <p><b>Reëlings vir die terugneem van die werkers en motorwagte na die verrigtinge is getref.</b></p>	
Mev. Wilma van Staden	<b>Reëlings vir die versiering van die verhoog in die Ouditorium is getref.</b>	
Mnre. Gerhard van der Merwe en Mike Coetzee	<b>Reëlings vir vervoer van toerusting na en van die ouditorium is getref.</b>	