



## AKADEMIESE PROGRAM EERSTE KWARTAAL 2019



DATUMS	AKTIWITEIT
Maandag 07 Januarie 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handboeke uit na die Gr. 8 - leerders (09:00 – 11:00) (KO)</li> <li>• Die proses word deur mej. Gerna Koekemoer, saam met die registeronderwysers en die VRL, gehanteer.</li> <li>• Sy sal die personeel inlig presies hoe dit sal geskied.</li> <li>• Bestuurspanvergadering vind om 11:00 plaas. (SA)</li> <li>• Vakvergaderings vind plaas soos geskeduleer deur die vakhoofde.</li> </ul>
Dinsdag 08 Januarie 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personeelvergadering (09:00)</li> <li>• Vakvergaderings vind plaas soos geskeduleer deur die vakhoofde.</li> <li>• Handboeke na Gr. 9 – leerders. (KO)</li> <li>• Die proses word deur mej. Gerna Koekemoer, saam met die registeronderwysers en die VRL, gehanteer.</li> <li>• Sy sal die personeel inlig hoe dit sal geskied.</li> </ul>
Woensdag 09 Januarie 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Klasindelings deur die graadhoofde in registerperiode.</li> <li>▪ Leerders wat klasse wil ruil, kan dit met die graadhoofde bespreek.</li> <li>▪ Registeronderwysers hanteer geen klasruilings nie.</li> <li>▪ Goeie redes vir ruilings moet aan die graadhoofde voorgelê word.</li> <li>▪ Die graadhoofde se beslissing is finaal wanneer dit by klasruilings kom.</li> <li>▪ Indien daar daadwerklike probleme in dié verband is, kan dit met dr. Stolk, mnr. De Bod of mnr. Sauer bespreek word vir moontlik advies</li> <li>▪ Graadhoofde moet toesien dat die registerklasse min of meer ewe groot is.</li> <li>▪ Handboeke na die Gr. 10 – 12 leerders.</li> <li>• Die proses word deur mej. Gerna Koekemoer beheer saam met die registeronderwysers en die VRL.</li> <li>• Sy sal die proses aan die onderwysers verduidelik.</li> <li>• Proefstudente arriveer en sal ingedeel word waar nodig.</li> <li>▪ Die leerders bly die hele dag in die registerklasse.</li> </ul>
Donderdag 10 Januarie 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formele onderrig volgens die rooster begin.</li> <li>▪ Bespreek die doelwitbestuur met u kinders en gee hulle geleentheid om hulle doelwitte vir kwartaal 1 nou al met u te kommunikeer.</li> <li>▪ Leerders wat klasse wil ruil, kan dit steeds met die graadhoofde bespreek.</li> <li>▪ Goeie redes vir ruilings moet aan die graadhoofde voorgelê word.</li> <li>▪ Die graadhoofde se beslissing is finaal wanneer dit by klasruilings kom.</li> <li>▪ Indien daar probleme in dié verband is, kan dit met dr. Stolk, mnr. De Bod of mnr. Sauer bespreek word vir moontlik advies</li> <li>▪ Graadhoofde moet toesien dat die registerklasse min of meer ewe groot is.</li> <li>▪ Leerders kan boeke omruil wat van swak standaard is.</li> <li>• Die omruilingsproses word deur mej. Gerna Koekemoer beheer.</li> <li>• Sy sal dit aan die personeel verduidelik.</li> </ul>
Vrydag 11 Januarie 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leerders kan boeke omruil wat van swak standaard is.</li> <li>• Die omruilingsproses word deur mej. Gerna Koekemoer beheer.</li> <li>• Sy sal dit aan die personeel verduidelik.</li> <li>• Alle Gr. 11 vakveranderings <b>MOET</b> afgehandel wees en die regte dokumentasie moet by dr. Stolk ingehandig wees.</li> <li>• Die Gr. 12-simboolverspreidings moet aanlyn by dr. Stolk ingehandig word voor 12.00.</li> <li>• Maak seker dat die simboolverspreidings <b>KORREK</b> gedoen is.</li> <li>• Onthou dit is elke Gr. 12 – onnie se persoonlike simboolverspreiding per klas.</li> <li>• Maak seker dat die nuwe onderwysers <b>PRESIES</b> weet wat van hulle verwag word in die vakke wat hulle aanbied.</li> <li>• Nuwe onderwysers wat nie die nodige ondersteuning kry nie, onseker of oningelig voel, moet dit asseblief by dr. Stolk kom aanmeld.</li> <li>• Indien nuwe onderwysers voel hulle kry nie die nodige ondersteuning nie, moet hulle dit onmiddellik by die kantoor rapporteer sodat dit reggestel kan word.</li> </ul>
Maandag 14 Januarie 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Toekennings aan die Gr. 12 – uitblinkers of hulle ouers in die skoolsaal.</li> <li>▪ Kort geselligheid en vingerete in die raadsaal na die toekenningsgeleentheid.</li> <li>▪ Mev. Antoinette van Zyl sal die leerders of hulle ouers inlig en toesien dat die sertifikate geraam en getik is.</li> <li>▪ Mev. Leona Jacobs sal die reëlings vir die geselligheid hanteer vanuit die verversingskomitee.</li> <li>▪ Mev. Lindie Visagie sal sorg vir 'n versierde tafel vir die trofee en sertifikate.</li> <li>▪ Mej. Lizann van Waltsleven sal sorg vir die trofee en mnr. De Bod vir die gravering van die trofee.</li> <li>▪ Assesseringsdatums word finaal aanlyn afgehandel voor 14:00.</li> <li>▪ Alle vakvergaderings moet afgehandel wees en die notules by dr. Stolk ingehandig voor 14:00.</li> </ul>
Dinsdag 15 Januarie 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gr. 12 – simboolverspreidings na die departement.</li> </ul>

<p>Woensdag 16 Januarie 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Periodes gaan korter wees vanweë 'n verlengde pouse om die singery vir die atletiek te oefen.</li> <li>▪ Die tye sal met u gekommunikeer word deur die atletiekhoof tydens die personeelvergadering.</li> <li>▪ <u>Assesseringsdatums uit na leerders en ouers, asook op die webwerf.</u></li> </ul>
<p>Donderdag 17 Januarie 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Periodes gaan effens korter wees vanweë 'n verlengde pouse om die singery vir die atletiek te oefen.</li> <li>▪ Die tye sal met u gekommunikeer word deur die atletiekhoof tydens die personeelvergadering.</li> </ul>
<p>Vrydag 18 Januarie 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kleuratletiek.</li> <li>▪ Geen formele onderrig vir die dag vind plaas nie, behalwe as dit reën en die atletiek moet uitgestel word.</li> <li>▪ Leerders kom normaalweg op die plaveisel bymekaar en verdaag van daar na die atletiekbaan nadat register geneem is.</li> <li>▪ Die atletiekhoof sal die presiese reëlings kommunikeer tydens die personeelvergadering.</li> </ul>
<p>Maandag 21 Januarie 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gr. 12 – oueraand (18:00)</li> <li>▪ Mej. Tania Ballot sal die inligting aan die leerders, ouers en personeel deurgee.</li> <li>▪ Mev. Harmse sal ook as voorsitter die aand optree.</li> <li>▪ Al die Gr. 12 – registeronderwysers is verplig om by te woon.</li> <li>▪ Geen verskonings nie asseblief.</li> </ul>
<p>Dinsdag 22 Januarie 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gr. 11 – oueraand (18:00)</li> <li>▪ Mev. Riana Uys sal die inligting aan die leerders, ouers en personeel deurgee.</li> <li>▪ Mev. Us sal ook as voorsitter die aand optree.</li> <li>▪ Al die Gr. 11 – registeronderwysers is verplig om by te woon.</li> <li>▪ Geen verskonings nie asseblief.</li> <li>▪ Vakkontrolle van onderwysers se persoonlike leers in by vahoofde, departementshoofde en adjunkhoofde (14:00) (ST)</li> </ul>
<p>Woensdag 23 Januarie 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gr. 10 – oueraand (18:00)</li> <li>▪ Mev. Lindi Visagie sal die inligting aan die leerders, ouers en personeel deurgee.</li> <li>▪ Mev. Visagie sal ook as voorsitter die aand optree.</li> <li>▪ Al die Gr. 10 – registeronderwysers is verplig om by te woon.</li> <li>• Geen verskonings nie asseblief.</li> </ul>
<p>Donderdag 24 Januarie 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gr. 9 – oueraand (18:00)</li> <li>▪ Mnr. Bones Benecke sal die inligting aan die leerders, ouers en personeel deurgee.</li> <li>▪ Mnr. Benecke sal ook as voorsitter die aand optree.</li> <li>▪ Al die Gr. 9 – registeronderwysers is verplig om by te woon.</li> <li>▪ Geen verskonings nie asseblief.</li> <li>▪ Alle kontroleverslae van onnies se persoonlike leers na ST (14:00)</li> <li>▪ Sien die dokument oor akademiese voorskrifte wat van u persoonlike vakkleers verwag word.</li> <li>▪ As u LF dit op 'n ander manier saamgestel wil hê, dan werk u volgens die LF se voorskrifte.</li> </ul>
<p>Maandag 28 Januarie 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gr. 8 - oueraand (18:00)</li> <li>▪ Mev. Madri Harmse sal die inligting aan die leerders, ouers en personeel deurgee.</li> <li>▪ Mev. Harmse sal ook as voorsitter die aand optree.</li> <li>▪ Al die Gr. 11 – registeronderwysers is verplig om by te woon.</li> <li>▪ Geen verskonings nie asseblief.</li> </ul>
<p>Dinsdag 29 Januarie 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Finale gekonsolideerde kontroleverslae van onnies se portefeuljes na SA (ST)</li> </ul>
<p>Dinsdag 05 Februarie 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Skakelkomiteevergadering + QLTC + SAICA in die Kallie Scott-raadsaal (14:00)</li> <li>▪ Alle departementshoofde en graadhoofde <b>MOET</b> bywoon.</li> <li>▪ Reël u buitemurse bedrywighede sodat u die vergadering kan bywoon.</li> <li>▪ Geen verskonings nie, asseblief !!!</li> <li>▪ Graadhoofde sal kortliks 'n kort strategiese vooruitskouing lewer oor dit wat hulle van hulle akademies van hulle grade verwag vir die kwartaal.</li> <li>▪ BL-lede sal bywoon.</li> </ul>
<p>Datums sal deurgegee word sodra gefinaliseer</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Die toetsweek begin.</li> <li>▪ Alle toetse vir Gr. 8 – 12 word intern opgestel.</li> <li>▪ Die prosedure vir hoe die toetsdae sal verloop is uiteengesit in die Handleiding vir Akademie.</li> </ul>
<p>28 Maart 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Die skool sluit.</li> </ul>

*Produktiwiteit is nooit 'n ongeluk nie !!!*

*Dit is altyd die gevolg van 'n verbintenis tot uitnemendheid, intelligente beplanning en doelgerigte pogings. Paul J. Meyer*